



Regelung Trainingsmaterial SC Wohlensee

Gültig ab: 1. Mai 2017

Inhalt

1. Verantwortlichkeiten

- 1.1. Club
- 1.2. Materialwart
- 1.3. Trainer / Coach

2. Material

- 2.1. Besitzstand
 - 2.1.1. Trainingsmaterial
 - 2.1.2. 1. Mannschaft
- 2.2. Trainingsmaterialpflege
- 2.3. Trikot
- 2.4. Austausch / Garantie / Entsorgung

3. Prozesse

- 3.1. Beschaffung
 - 3.1.1. Trainingsmaterial
 - 3.1.2. Trikot
 - 3.1.3. Rechnungen
- 3.2. Inventar
- 3.3. Übergabeinventar

4. Massnahmen

- 4.1. Verlust / Zerstörung

5. Auflagen

- 5.1. Verpflichtung
- 5.2. Regelung Einkauf von Materialien

6. Anhang

- 6.1. Standardmaterial Aktive (1., 2. und 3. Mannschaft)
- 6.2. Standardmaterial Aktive (Senioren 30+)
- 6.3. Standardmaterial Junioren (A,B,C)
- 6.4. Standardmaterial Kinderfussball (D,E,F,G)
- 6.5. Gemeinsames Trainingsmaterial (Sportplatz Ey / Schulhäuser)



Ziel

Mit der „Regelung von Trainingsmaterial“ sollen folgende Ziele erreicht werden:

- Mitverantwortung aller Mannschaftstrainer und Mannschaften über das ihnen anvertraute Trainingsmaterial
- Beschreibung und Durchsetzung des Beschaffungsprozesses von Trainingsmaterial
- Konsequenzen bei mutwilliger Zerstörung und grossen Verlusten von Trainingsmaterial
- Optimierung des Materialbudgets. Es sollte nicht nur „verlorenes“ Material ersetzt werden müssen, sondern auch genügend Mittel für Neubeschaffungen zur Verfügung stehen
- Beschaffung von neuen Bällen soll reduziert werden
- Längere Lebensdauer des Materials durch richtige Pflege und Lagerung

1. Verantwortlichkeiten

1.1. Club

Der SC Wohlensee stellt den Mannschaftstrainern das Trainingsmaterial zum Gebrauch zur Verfügung. Der SC Wohlensee sorgt mit dem Materialbudget für Ersatz und Neubeschaffung von Trainingsmaterial. Des Weiteren ist der Club dafür besorgt, dass das Material in geeigneten Räumlichkeiten oder Schränken versorgt und aufbewahrt werden kann. Die Räume oder Schränke werden mit einer geeigneten Schliessanlage durch den Club verwaltet.

1.2. Materialwart

Der Materialwart ist für die Beschaffung und Pflege gemäss Pflichtenheft „Materialwart“ für das gesamte Trainingsmaterial verantwortlich. Er ist dafür besorgt, dass das Materialbudget eingehalten wird. Er beschafft das notwendige Material. Er kontrolliert und visiert die Rechnungen seiner Materialbestellungen und übergibt dann diese dem Kassier zur Zahlung. Es ist sicherzustellen, dass die Vaucher Sport Specialist AG (Michel Marti) nur Materialbestellungen und Reparaturen ausführt, welche vom SCW Materialverantwortlichen in Auftrag gegeben wurden.

1.3. Trainer / Coach

Die Mannschaftstrainer sind während der Vertragsdauer für das ihnen zur Verfügung gestellte Trainingsmaterial haftbar und verantwortlich. Sie sorgen dafür, dass das Material richtig gepflegt und ordnungsgemäss verwendet wird.

2. Material

2.1. Besitzstand

2.1.1. Trainingsmaterial

Das gesamte Trainingsmaterial gehört zur betreffenden Mannschaft. Es darf nicht unter den Mannschaften ausgetauscht werden. Wird die Mannschaft aufgelöst, ist das gesamte Trainingsmaterial vom Materialwart zu übernehmen (**Übergabeinventar**).

2.1.2. 1. Mannschaft

Der Einkauf von neuen Bällen anfangs Saison für die 1. Mannschaft. Die alten Bälle werden an die Junioren A, B und C aufgeteilt. Die Junioren D – F haben Ballgrösse 4.



2.2. Trainingsmaterialpflege

Für den richtigen Umgang und die Pflege des Trainingsmaterials sind die Mannschaftstrainer verantwortlich. Sie können dies auch auf ihre Stellvertreter übertragen. Folgendes gilt es bei der Pflege zu beachten:

Trainingsbälle und Matchbälle: Bälle sauber und trocken versorgen. Anzahl der Bälle nach dem Training kontrollieren. Bälle nicht von Junioren aufpumpen lassen (Umgang mit Kompressor und Manometerpistole). Immer auf den richtigen Luftdruck achten.

Überzieher: Überzieher nach dem Training waschen und nicht nass und verschmutzt versorgen. Nach dem Training die Überzieher kontrollieren (Defekte) und auf Vollständigkeit prüfen (Anzahl).

Trinkflaschen: Trinkflaschen nach dem Spiel oder Training gründlich waschen und trocknen lassen. Insbesondere ist darauf zu achten, dass die Trinknippel aus hygienischen Gründen gut gereinigt werden.

Übriges Material: Pylonen, Kegel, etc. nach Gebrauch sauber und trocken versorgen.

2.3. Trikot

Haupttrikots und Reservetrikots nach den Spielen immer sofort waschen lassen. Nach jedem Spiel Trikots, Hosen und Stulpen auf Vollständigkeit kontrollieren, dadurch fällt auf, wenn nach dem Waschen Teile des Trikots fehlen. In jeder Trikottasche sollte sich mindestens eine Captainbinde befinden.

2.4. Austausch / Garantie / Entsorgung

Alte Bälle und anderes Trainingsmaterial werden durch den Materialwart entsorgt. Defektes Trainingsmaterial ist an das Materialwart zu retournieren, insbesondere bei Garantieansprüchen. Alte Trikots werden vom Materialwart zurückgenommen. Diese werden dann je nach Zustand, an soziale Institutionen, abgegeben oder entsorgt.

3. Prozesse

3.1. Beschaffung

3.1.1. Trainingsmaterial

Die Bestellungen für Trainingsmaterial erfolgen jeweils nach der Frühjahrs- resp. Herbstrunde zweimal im Jahr. Die Trainer erhalten jeweils 1 - 2 Wochen im Voraus das entsprechende Formular im jeweiligen Mannschaftsfach oder per Mail. Da die Bestellungen des Materials als Sammelbestellung erfolgt, sollten die Abgabefristen unbedingt eingehalten werden. Nachträgliche Bestellanforderungen werden nicht mehr berücksichtigt (Budget relevant). Es gibt zudem beim Sportfonds auch Subventionen an Investitionen (nicht Verbrauchsmaterial). Auch dies sollte jeweils bei Anschaffungen geprüft werden, ob etwas rauszuholen ist.

3.1.2. Trikot

Trikots, Hosen und Stulpen können beim Materialwart nachbestellt werden. Trikots unterliegen einem separaten Budget.

3.1.3. Rechnungen

Sämtliche Rechnungen müssen auf den SC Wohlensee ausgestellt sein, damit jährlich beim Sportfonds Materialkosten-Subventionen beantragt werden können



3.2. Inventar

Nach der Vor- und der Rückrunde (halbjährlich) ist vom Mannschaftstrainer ein gesamtes Inventar des Trainingsmaterials, das vom SC Wohlensee zur Verfügung gestellt wurde, zu erstellen. Die Inventarisierung des Trainingsmaterials ist Pflicht, ob eine Bestellung erfolgt oder nicht. Der Inventarliste wird eine Materialliste beigelegt. Dies als Grundlage, was an Trainingsmaterial vorhanden sein sollte.

3.3. Übergabeinventar

Bei einem Trainerwechsel einer Mannschaft wird vom Materialwart mit den Trainern ein Übergabeinventar erstellt, das die Trainer unterzeichnen. Der übergebende Trainer ist für die Vollständigkeit des Materials verantwortlich. Das Material muss sauber und intakt sein.

4. Massnahmen

4.1. Verlust / Zerstörung

Sind ungewöhnlich viele Verluste von Trainingsmaterial zu verzeichnen (Bälle, Überzieher usw.) entscheidet der Materialwart zusammen mit dem Vorstand, wer für den Ersatz haftet.

| | | |
|--------------------|------------------------|-----------|
| Ersatzkostenliste: | Trainingsbälle | CHF 15.-- |
| | Matchball | CHF 30.-- |
| | Überzieher | CHF 5.-- |
| | Trikothosen | CHF 10.-- |
| | Trikotstulpen | CHF 5.-- |
| | Trikot | CHF 50.-- |
| | Sanitätskoffer | CHF 60.-- |
| | Pylonen, Flaschen etc. | CHF 5.-- |

Bei mutwilliger Zerstörung von Material haftet der Verursacher und muss den Wert des zerstörten Materials entschädigen.

5. Auflagen

5.1 Verpflichtung

Gemäss Vertrag mit der Vaucher Sport Specialist AG ist der SC Wohlensee verpflichtet, dort alle Materialien zu beziehen.

5.2. Regelung Einkauf von Materialien

Grössere Einkäufe benötigen die Genehmigung durch den Vorstand, kleinere Anschaffungen liegen in Eigenverantwortung des Verantwortlichen Materialwesens.

Betrag definieren. Es gibt zudem beim Sportfonds auch Subventionen an Investitionen (nicht Verbrauchsmaterial). Auch dies sollte jeweils bei Anschaffungen geprüft werden, ob etwas rauszuholen ist



6. Anhang

6.1 Standardmaterial Aktive (1., 2. und 3. Mannschaft)

- 25 Trainingsbälle 5er
- 2 Matchbälle
- 20 Überzieher in diversen Farben
- 1 Ballsack
- 1 Hallenfussball (Futsal)
- 10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter
- 1 Sanitätskoffer komplett

6.2. Standardmaterial Aktive (Senioren 30+)

- 15 Trainingsbälle 5er
- 1 Hallenfussball (Futsal)
- 1 Matchbälle
- 20 Überzieher in diversen Farben
- 48 Markierhauben
- 2 Ballsäcke
- 1 Wasserkessel inkl. Schwamm
- 10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter
- 1 Sanitätskoffer komplett

6.3. Standardmaterial Junioren (A, B, C)

- 20 Trainingsbälle 5er
- 1 Hallenfussball (Futsal)
- 1 Matchball
- 15 Überzieher in diversen Farben
- 48 Markierhauben
- 2 Ballsäcke
- 1 Wasserkessel inkl. Schwamm
- 10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter
- 1 Sanitätskoffer komplett

6.4. Standardmaterial Kinderfussball (D, E, F, G)

- 18 Trainingsbälle 4er / 290 Gramm
- 1 Hallenfussball (Futsal)
- 1 Matchball 4er
- 15 Überzieher in diversen Farben (Kindergrössen)
- 1 Ballsack
- 10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter
- 1 Sanitätskoffer

6.5. Gemeinsames Trainingsmaterial (Sportplatz Ey / Schulhäuser)

- 2 Medizinbälle (unterschiedliche Grössen)
- 21 Malstäbe
- 5 Kessel mit Schwamm
- 2 Fussballtennis
- 4 Leitern (Koordination)
- 4 Körper (Freistossübung)
- 2 Wasserkessel inkl. Schwamm
- 62 Pylonen



Sportclub Wohlensee Fussball

Postfach 348
3032 Hinterkappelen
www.scwohlensee.ch

65 Hütchen (klein)
20 Hütchen (gross)
21 Hürden
3 Kompressor
1 Koordinationsleiter
Pylonen
Hütchen
Kompressor
Fussballtennis
Bälle

Reto Zeller

Materialwart SCW

R. Zeller